



Vacature ambtelijk secretaris OR

Derkshoes zoekt een ambtelijk secretaris OR (8 uur)

Derkshoes zoekt een ambtelijk secretaris voor zijn Ondernemingsraad (OR). De OR van Derkshoes adviseert bestuur en management over organisatie- en personeelsbeleid. De ambtelijk secretaris is degene die dit werk ondersteunt met advies, secretariaat en communicatie. De OR vergadert op maandag. Je kunt daarnaast een deel van je uren thuis werken. Iets voor jou?

Derkshoes biedt zorg aan ouderen in de gemeente Midden-Drenthe. Wij ondersteunen thuis met Hulp bij het Huishouden, wijkverpleging en/of dagbesteding. Als het (tijdelijk) niet meer lukt om zelfstandig te wonen, dan bieden wij een woonplek in het verpleeghuis. Ook daar helpen we om zo veel als mogelijk 'een gewoon leven' te leiden. Zodat elke dag een fijne dag is voor iedereen.

Derkshoes ANDERS

We zijn gestart met Derkshoes ANDERS. Dat is de ontwikkeling waarbij we de zorgvraag van de cliënt centraal stellen, zodat we kunnen helpen bij wat iemand zelf belangrijk vindt en wat bijdraagt aan zijn of haar zelfstandigheid. We bouwen aan een toekomstbestendige structuur, waarin ruimte is voor talent, groei en samenwerking. Met een frisse blik kijken we naar hoe het wél kan, waarbij we werken aan een fijne dag voor cliënten en medewerkers. In deze ontwikkeling heeft de OR een belangrijke rol.

Wat ga je doen?

- Je bevordert de kwaliteit van medezeggenschap door advies over proces en procedures
- Je ondersteunt de OR door de uitkomst van advies- en instemmingsaanvragen te bevestigen en initiatiefvoorstellen te helpen formuleren
- Je coacht OR-leden in hun rol en hun contact met de achterban
- Je doet de communicatieacties die nodig zijn
- Je signaleert trends en ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete acties
- Je biedt secretariële ondersteuning, onder meer voor opstellen agenda, aanleveren bijbehorende stukken en maken notulen.

Dit zoeken we

- HBO werk-denkniveau
- Een of meer leergangen Ambtelijk Secretaris gevolgd of bereidheid deze te volgen
- Gewend om zelfstandig en gestructureerd te werken
- Sterk in opbouwen en onderhouden van netwerken
- Betrokken, oprecht en zelfstandig
- Communicatief sterk.

Wat bieden wij jou?

- Werk in een betekenisvolle omgeving
- Jaarcontract met uitzicht op vast dienstverband
- Salaris conform Cao VVT, inschaling FWG 50
- Fietsplan, zodat je een fiets met 40% voordeel kunt kopen.

Graag komen we met je in contact! Je kunt bellen met Marion van Haastregt, tel. 06-23464625. Wil je direct solliciteren, mail dan jouw achtergrond en motivatie naar werkenbij@derkshoes.nl.