



PRIVACYVERKLARING CLIËNTEN



1.0 besluit managementteam 3 december 2024
status **vastgesteld**



INHOUD

1	Inleiding	2
1.1	Leeswijzer.....	2
2	De Functionaris Gegevensbescherming	3
3	Wat zijn persoonsgegevens?	3
4	Wat zijn bijzondere persoonsgegevens	3
5	Welke gegevens van cliënten verwerken wij?	3
6	Met welk doel verwerken wij uw gegevens?	4
7	Op basis waarvan verwerken wij uw gegevens?	4
8	Hoe verkrijgt Derkshoes uw gegevens?	4
9	Hoe lang bewaren wij uw gegevens?	5
10	Hoe beveiligen wij uw gegevens?	5
11	Aan wie verstrekken wij uw gegevens?	5
12	Wat zijn uw rechten?	6
13	Vragen of klachten?	6
14	Wijziging van deze privacyverklaring	6
15	Slotbepalingen	7
Bijlage 1	Afkortingen	7

1 INLEIDING

Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening (verder te schrijven als: Derkshoes) heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een informatieplicht: de plicht om cliënten te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens. Derkshoes is er ook verantwoordelijk voor om persoonsgegevens van cliënten zo goed mogelijk te beschermen en op een verantwoorde manier met deze persoonsgegevens om te gaan. Wij willen transparant zijn over welke gegevens wij verwerken, de doelen voor de verwerking, over wie we gegevens delen en welke rechten u als client heeft ten aanzien van uw gegevens. Dat doen we met deze privacyverklaring voor cliënten (kortweg privacyverklaring). Deze privacyverklaring wordt uitgereikt aan nieuwe cliënten en op de website geplaatst.

Deze privacyverklaring is een praktische uitwerking van het privacyreglement Derkshoes, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG). Daarnaast is in deze privacyverklaring rekening gehouden met de Governance Code Zorg en wetten die bepalingen bevatten over het omgaan met persoonsgegevens in de zorg. Dit zijn onder andere de:

- Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG);
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz);
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
- Wet langdurige zorg (Wlz);
- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
- Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza);
- Wet verplichte GGZ (Wvvggz);
- Wet zorg en dwang (Wzd);
- Zorgverzekeringswet (Zvw).

Aandacht voor veiligheid is een van de uitgangspunten van Derkshoes en daarbij hoort een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Cliënten kunnen er op vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met hun persoonsgegevens.

1.1 LEESWIJZER

We gebruiken de term Derkshoes om de hele organisatie aan te geven: dus de Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening.

Gezien de aard van het onderwerp, is het onvermijdelijk ook met afkortingen te werken. Gebruikte afkortingen vindt u terug in bijlage 1.



2 DE FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Wij hebben ter bescherming van uw persoonsgegevens en ter interne controle van ons beleid een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Ook voor vragen over deze privacyverklaring kunt u met hem contact opnemen.

De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming zijn:

Naam	Sven Volkers
Telefoonnummer	06 27 12 43 32
E-mailadres	sven.volkers@derkshoes.nl

3 WAT ZIJN PERSOONSgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect iets over u zeggen als persoon. Dit is bijvoorbeeld een naam, telefoonnummer of een e-mailadres. Met persoonsgegevens van cliënten bedoelen we ook persoonsgegevens van verwanten en wettelijke vertegenwoordigers.

4 WAT ZIJN BIJZONDERE PERSOONSgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, de verwerking ervan kan iemands privacy ernstig beïnvloeden. Volgens de AVG is het verwerken van bijzondere persoonsgegevens verboden, tenzij er een uitzondering op van toepassing is of op uitdrukkelijke toestemming van betrokkene. Derkshoes mag gezondheidsgegevens van cliënten verwerken om de juiste professionele zorg en medische behandeling te kunnen verlenen en om te kunnen voldoen aan de wetgeving en haar zorgplicht. Derkshoes houdt een medisch dossier bij om goede zorg te kunnen bieden. Dit dossier kan onder andere de diagnose, de medicatie en andere medische- en zorggegevens bevatten. U heeft altijd recht op inzage in dit dossier.

5 WELKE GEGEVENS VAN CLIËNTEN VERWERKEN WIJ?

Hieronder vindt u een opsomming van veel voorkomende gegevens die Derkshoes nodig heeft om u of uw naaste de benodigde zorg, begeleiding, ondersteuning en/of behandeling te kunnen bieden. Woont u zelfstandig of ontvangt u uitsluitend diensten en geen zorg van Derkshoes? Dan vragen en verwerken we uitsluitend gegevens die voor de betreffende diensten nodig zijn.

- naam, voornaam, voorletters;
- geslacht, geboortedatum;
- adres, postcode en woonplaats;
- telefoonnummer(s) en e-mailadres;
- bankrekeningnummer;
- burgerservicenummer (BSN);
- burgerlijke staat;
- gezinssituatie;
- cliëntnummer;
- naam en nummer zorgverzekeraar;
- inkomensverklaring;
- medische- en zorggegevens;
- afspraken over medisch beleid;

- afspraken over wilsverklaringen;
- sleutelcode;
- contactgegevens wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde en/of eerste contactpersoon.

6 MET WELK DOEL VERWERKEN WIJ UW GEGEVENS?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van onze diensten en taken. Dit zijn gegevens zoals:

- het bieden van zorg bij Derkshoes;
- het bieden van wijkverpleging;
- het bieden van personenalarmering;
- het bieden van respijtzorg en logeerszorg;
- het bijhouden van een medisch- of zorgdossier;
- het elektronisch delen van uw gegevens met betrokken zorgverleners;
- het bieden van services aan huis;
- het registreren voor en het aanbieden van een appartement bij Derkshoes;
- externe verantwoording over de verleende zorg- en dienstverlening;
- het voeren van de bedrijfsvoering van Derkshoes;
- voor kwaliteitsbewaking en verbetering van de zorg en diensten;
- het zorgen voor de veiligheid binnen Derkshoes.

7 OP BASIS WAARVAN VERWERKEN WIJ UW GEGEVENS?

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van een van de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht die op Derkshoes rust;
- De verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst, bijvoorbeeld de behandelingsovereenkomst.
- Met uw toestemming (in woord of geschrift). Een eenmaal gegeven toestemming kan op ieder moment weer worden ingetrokken, zonder opgaaf van reden. Vanaf dat moment verwerken wij uw persoonsgegevens niet meer, tenzij er een andere grondslag is om uw gegevens te verwerken.
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de cliënten en bewoners te beschermen. Bijvoorbeeld bij ernstig gevaar als iemand buiten bewustzijn is.
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Derkshoes.

8 HOE VERKRIJGT DERKSHOES UW GEGEVENS?

De meeste gegevens ontvangen we rechtstreeks wanneer de zorg- huur-, en/of dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten. Daarnaast kan het zijn dat we uw gegevens van andere zorgaanbieders ontvangen.

9 HOE LANG BEWAREN WIJ UW GEGEVENS?

Derkshoes bewaart uw persoonsgegevens nooit langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking, tenzij we wettelijk verplicht zijn om het langer te bewaren. Na het einde van de bewaartermijn verwijderen wij de persoonsgegevens. Wij verwijderen uw gegevens ook als het doel is bereikt waarvoor wij uw gegevens verwerken.

Uw medisch dossier bewaren wij 20 jaar. Dit is op basis van de verplichtingen uit de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo). Sommige gegevens bewaren wij omdat het nodig is op grond van een financiële en/of fiscale verplichting. In dat geval bewaren wij deze gegevens zeven jaar.

Na afloop van de geldende bewaartermijnen verwijderen wij uw persoonsgegevens op zorgvuldige wijze, tenzij anders met u is overeengekomen. De Functionaris Gegevensbescherming heeft een overzicht van alle bewaartermijnen zoals die binnen Derkshoes gelden.

10 HOE BEVEILIGEN WIJ UW GEGEVENS?

De beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen. We beperken de toegang tot uw persoonlijke gegevens tot die medewerkers die deze informatie nodig hebben om onze zorg en diensten aan u te kunnen verlenen. Daarnaast maken we onze medewerkers bewust van het belang om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonlijke informatie.

We passen de beveiliging steeds aan en letten goed op om te voorkomen dat er iets mis kan gaan. Voor de veilige verwerking van zorggegevens werkt Derkshoes volgens de relevante NEN-normen.

11 AAN WIE VERSTREKKEN WIJ UW GEGEVENS?

Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat doen we alleen als het gebaseerd is op een rechtmatige grondslag. Voor de externe verantwoording en declaraties is Derkshoes verplicht om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met zorgkantoor, zorgverzekeraar en/of gemeenten. De uitwisseling van gegevens vindt plaats via beveiligde verbindingen. We sluiten schriftelijke overeenkomsten met derde partijen aan wie wij uw persoonsgegevens verstrekken en die onder onze verantwoordelijkheid uw gegevens verwerken, bijvoorbeeld voor onze bedrijfsvoering. In deze overeenkomsten worden afspraken gemaakt ter bescherming van de persoonsgegevens. Zo zorgen wij er voor dat derde partijen alleen gegevens verwerken voor de afgesproken doelen en onder vooraf vastgestelde voorwaarden.

We delen gegevens alleen met andere partijen wanneer dat noodzakelijk voor de zorgverlening. Zo wisselen we gegevens uit binnen onze samenwerkingsverbanden met ketenpartners zoals ziekenhuizen, huisartsen of apotheken. Derkshoes deelt in principe geen persoonsgegevens met organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER). We delen uw gegevens niet met derden voor marketing- of verkoopdoeleinden.

12 WAT ZIJN UW RECHTEN?

Voor onze zorg- en dienstverlening maakt Derkshoes gebruik van persoonsgegevens om u de zorg of service te kunnen geven die u nodig heeft. We gaan hier heel zorgvuldig mee om. Uiteraard heeft u ook een aantal rechten als het gaat om uw persoonsgegevens:

- inzage in de persoonsgegevens die we van u verwerken;
- bezwaar maken tegen het verwerken van uw persoonsgegevens;
- aanpassing van uw persoonsgegevens als deze onjuist zijn;
- aanvulling van uw persoonsgegevens als deze onvolledig zijn;
- beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- verwijdering (wissen) van uw persoonsgegevens;
- overdracht van uw persoonsgegevens.

Als u vragen heeft, als u wilt weten welke persoonsgegevens wij van u verwerken of over de andere rechten, kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming, zie hoofdstuk 2. Geef daarbij altijd duidelijk aan wie u bent, zodat hij kan verifiëren of de vraag of verzoek betrekking heeft op uw gegevens.

Wij reageren binnen één maand van ontvangst van uw verzoek op welke wijze we gevolg hebben gegeven (of gaan geven) aan het verzoek. Afhankelijk van de ingewikkeldheid en aantal verzoeken, kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. Dan informeren we u hierover, binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

Bij de uitoefening van deze rechten kunnen er uitzonderingen van toepassing zijn, waardoor u bepaalde rechten niet in alle gevallen kunt uitoefenen. Derkshoes behoudt zich het recht voor om een verzoek te weigeren en informeert dan de aanvrager hiervan schriftelijk, met vermelding van de reden.

13 VRAGEN OF KLACHTEN?

Ben u het niet eens met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, omgaan met uw rechten of bent u niet tevreden over de afhandeling van het verzoek? Neem dan contact met de vrijwilligerscoördinator. Een gesprek lost vaak veel op. Zo lukt het in de meeste situaties om in goed overleg al tot een oplossing te komen. Zowel de vrijwilligerscoördinator als u kunnen daarbij de Functionaris Gegevensbescherming vragen om te ondersteunen. Als we er niet samen uitkomen en u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, dan kunt u een klacht indienen via het klachtenformulier. Daarbuiten heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14 WIJZIGING VAN DEZE PRIVACYVERKLARING

De bescherming van persoonsgegevens is voor Derkshoes een continu proces. Wij zullen er dan ook voor zorgen dat deze privacyverklaring wordt bijgewerkt als dit noodzakelijk is.



15 SLOTBEPALINGEN

1. De privacyverklaring cliënten is vastgesteld door het managementteam van Derkshoes, nadat de Cliëntenraad advies heeft gegeven.
2. De privacyverklaring cliënten is onderdeel van het Privacyreglement van Derkshoes.
3. In alle gevallen waarin de privacyverklaring niet voorziet beslist de Raad van Bestuur, na advies te hebben ingewonnen van de Functionaris Gegevensbescherming.
4. Deze privacyverklaring cliënten treedt in werking op 1 januari 2025.

BIJLAGE 1 AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BIG	Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg
BSN	burgerservicenummer
EER	Europese Economische Ruimte
NEN	Nederlands Normalisatie-Instituut
UAVG	Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming
Wabvpz	Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg
Wgbo	Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst
Wkkgz	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
Wlz	Wet langdurige zorg
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wtza	Wet toetreding zorgaanbieders
Wvggz	Wet verplichte GGZ
Wzd	Wet zorg en dwang
Zvw	Zorgverzekeringswet