



PRIVACYREGLEMENT DERKSHOES



1.0 besluit managementteam 3 december 2024
status **vastgesteld**



INHOUD

1	Inleiding	2
1.1	Leeswijzer.....	3
2	Reikwijdte	3
3	Begripsomschrijvingen	3
4	Algemene bepalingen	6
5	Doel	6
6	Beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens	6
7	Grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens	7
8	Verwerking van bijzondere persoonsgegevens	7
9	Categorieën persoonsgegevens	8
10	De doorgifte van persoonsgegevens	8
11	Bewaartermijnen	9
12	Het register van verwerkingen	9
13	Informatiebeveiliging	10
14	Data Protection Impact Assessment	10
15	Geheimhouding	11
16	Voorlichting en bewustzijn	11
17	Een datalek	11
18	Rechten van betrokkenen	12
19	Klachten	13
20	De Functionaris Gegevensbescherming	13
21	Slotbepalingen	14
Bijlage 1	Afkortingen	15

1 INLEIDING

Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening (verder te schrijven als: Derkshoes) is een lokale en kleinschalige zorgorganisatie. Wij richten ons op ouderen en andere kwetsbare inwoners van de gemeente Midden-Drenthe. Met een samenhangend aanbod van veilig wonen, kwalitatief hoogwaardige zorg en cliëntgerichte ondersteuning dragen we bij aan het welzijn van onze cliënten, in de voor hen vertrouwde omgeving. Daarbij zijn we voor onze medewerkers en vrijwilligers een aantrekkelijke werkplek die bijdraagt aan het realiseren van persoonlijke ambities, aan werkplezier en zekerheid.

Derkshoes streeft ernaar ouderen en kwetsbare mensen in staat te stellen in de eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen, thuis, of in een van de locaties, ook bij toenemende afhankelijkheid of beperkingen. Cliënten kunnen daarbij vertrouwen op ons vakmanschap, met aandacht voor ieders welzijn, veiligheid en eigenheid. Wij geloven daarbij in kleinschaligheid, de vertrouwdheid en de wederkerige verbondenheid met onze omgeving. We geloven in de kracht van samen, mét de mensen om ons heen.

Aandacht voor veiligheid is een van de uitgangspunten van Derkshoes en daarbij hoort een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Tegelijkertijd mag de medewerker er op vertrouwen dat ook zorgvuldig wordt omgegaan met zijn of haar eigen persoonlijke gegevens. In dit kader heeft Derkshoes dit privacyreglement geformuleerd waarin is aangegeven hoe de organisatie omgaat met persoonsgegevens, deze beschermt tegen onbevoegde toegang, verlies en overige onrechtmatige verwerking en welke rechten de betrokkenen hebben.

Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Deze bepalingen staan in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

Daarnaast is in dit reglement rekening gehouden met de Governance Code Zorg en andere wetten die bepalingen bevatten over het omgaan met persoonsgegevens in de zorg. Dit zijn onder andere de:

- Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG);
- Wet verplichte GGZ;
- Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz);
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
- Wet langdurige zorg (Wlz);
- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
- Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza);
- Wet zorg en dwang (Wzd);
- Zorgverzekeringswet (Zvw).

Met dit privacyreglement waarborgt Derkshoes dat de gegevensverwerkingen op een rechtvaardige manier plaatsvinden. Het reglement bevat de visie en principes van Derkshoes in het kader van privacy en wordt periodiek, of bij grote wijzigingen in de wetgeving of de omgeving van Derkshoes, beoordeeld om te controleren of zij nog in voldoende mate aansluit op de realiteit.

1.1 LEESWIJZER

Met de term medewerkers bedoelen we in dit reglement medewerkers in een zeer brede samenstelling: dus o.a. ook stagiaires, vrijwilligers en medewerkers van bedrijven die voor Derkshoes werkzaamheden uitvoeren. Zie daarvoor de begripsomschrijving in hoofdstuk 3.

We gebruiken de term Derkshoes om de hele organisatie aan te geven: dus de Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening.

Gezien de aard van het onderwerp, zijn er veel termen en afkortingen. Deze worden in hoofdstuk 3 (begripsomschrijvingen) en bijlage 1 (afkortingen) samengevat. Dit helpt de context te begrijpen.

2 REIKWIJDTE

Dit privacyreglement is van toepassing op alle zorg- en dienstverlening als ook de gehele bedrijfsvoering binnen Derkshoes en heeft betrekking op alle binnen de organisatie aanwezige verwerkingen van persoonsgegevens, zowel op papier, in digitale vorm, in gesproken vorm of welke andere vorm dan ook waarbij de privacy gewaarborgd dient te zijn.

De persoonsgegevens die Derkshoes verwerkt betreffen voornamelijk gegevens die betrekking hebben op cliënten, bewoners, huurders, verwanten en mantelzorgers, de Raad van Toezicht, de Cliëntenraad, vrijwilligers, medewerkers, sollicitanten, stagiaires, zakelijke huurders en zakelijke relaties van Derkshoes.

3 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming worden een aantal specifieke termen gehanteerd met betrekking tot persoonsgegevens. Omdat deze termen ook binnen Derkshoes veelvuldig gebruikt worden is een duidelijke definitie van de termen noodzakelijk. Daarnaast worden andere termen die in dit document terugkomen, toegelicht door middel van een begripsomschrijving.

In onderstaand overzicht worden deze termen beschreven.

<i>anonymiseren</i>	Het zodanig veranderen van persoonsgegevens dat ze niet meer terug te voeren zijn tot een persoon.
<i>Autoriteit Persoonsgegevens</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens is de onafhankelijke toezichthouder in Nederland die de bescherming van persoonsgegevens bevordert en bewaakt.
<i>bestand</i>	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
<i>betrokkene</i>	Een natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
<i>bewoner</i>	Een natuurlijk persoon die bij Derkshoes een appartement huurt en zelfstandig woont zonder een zorgindicatie



<i>bijzondere persoonsgegevens</i>	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.
<i>cliënt</i>	Een natuurlijk persoon die bij Derkshoes woont, tijdelijk verblijft en/of huurt en/of medische, verpleegkundige zorg of maatschappelijke ondersteuning ontvangt. Daarnaast is een cliënt een natuurlijk persoon die niet op een locatie van Derkshoes woont maar diensten afneemt zoals wijkverpleging, Hulp bij het Huishouden, dagbesteding, opvolging alarmering, maaltijdservice of klussendienst.
<i>Data Privacy Impact Assessment</i>	Een instrument dat wordt gebruikt om de privacyrisico's van een voorgenomen verwerking van persoonsgegevens of een wijziging van een bestaande verwerking van persoonsgegevens in kaart te brengen en vervolgens maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen.
<i>derde</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
<i>eerste contactpersoon</i>	Echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel, ouder, kind, broer of zuster in de situatie zoals bedoeld in artikel 7:465 lid 3 BW (De overeenkomst inzake geneeskundige behandeling).
<i>Functionaris Gegevensbescherming</i>	De Functionaris Gegevensbescherming die door Derkshoes is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
<i>gegevens over gezondheid</i>	Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijk persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
<i>inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek)</i>	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
<i>medewerker</i>	Elke persoon die binnen Derkshoes werkzaam is, al dan niet betaald. Dit omvat de daarmee medewerkers al dan niet in (vaste) dienst, artsen en andere professionals, uitzendkrachten, gedetacheerden, leden van de Cliëntenraad, vrijwilligers,

	leerlingen, stagiairs en medewerkers van bedrijven die bij Derkshoes een opdracht uitvoeren.
<i>persoonsgegevens</i>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online indicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
<i>pseudonimiseren</i>	Het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.
<i>schriftelijk gemachtigde</i>	Een persoon die in een schriftelijke opdracht door de wilsbekwame is aangewezen om als vertegenwoordiger op te treden in het geval degene wilsbekwaam wordt.
<i>toestemming van de betrokkene</i>	Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat zijn of haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
<i>verwerker</i>	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van Derkshoes persoonsgegevens verwerkt.
<i>verwerking van persoonsgegevens</i>	Alles wat er met een persoonsgegeven kan, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
<i>verwerkingsverantwoordelijke</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke in de zin van dit reglement is Derkshoes, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur.
<i>wettelijk vertegenwoordiger</i>	Een persoon die wettelijk bevoegd is om de belangen te behartigen van iemand die handelings- of wilsbekwaam is, zoals een curator of mentor.
<i>zakelijke huurder</i>	Een huurder van bedrijfsruimte in een gebouw van of gehuurd door Derkshoes, die faciliteiten biedt zoals een kapper, pedicure etc.

4 ALGEMENE BEPALINGEN

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving en het voeren van een proactief privacybeleid.

De Raad van Bestuur en het managementteam hebben de overtuigende intentie zich te houden aan alle relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en de bescherming van de rechten en vrijheden van personen van wie Derkshoes persoonsgegevens verzamelt en verwerkt.

Namens het managementteam fungeert de bestuurssecretaris als de portefeuillehouder privacy en is daarmee de verantwoordelijke voor de dagelijkse aspecten van het privacybeleid binnen Derkshoes.

De Functionaris Gegevensbescherming informeert en adviseert over en houdt toezicht op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. De Functionaris Gegevensbescherming werkt zelfstandig, onafhankelijk en rapporteert rechtstreeks aan de raad van bestuur, zonder last en ruggenspraak. De organisatie zorgt ervoor dat de Functionaris Gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.

5 DOEL

Het doel van dit privacyreglement is de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te borgen met een goede balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Uitgangspunt is dat de privacy van de betrokkene wordt gerespecteerd. Derkshoes voldoet aan de relevante wet- en regelgeving en beschermt betrokkene tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast biedt het privacyreglement zicht op de maatregelen die zijn genomen om bij Derkshoes aanwezige persoonsgegevens te beschermen en vormt zij tevens een verantwoording dat Derkshoes voldoet aan de AVG.

6 BEGINSELEN INZAKE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld en gebruikt indien aan de volgende eisen wordt voldaan:

1. Het waarborgen van een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking. Derkshoes zorgt dat de verwerking van persoonsgegevens conform de wet wordt uitgevoerd en dat de betrokkene wordt geïnformeerd over welke persoonsgegevens worden verwerkt en waarom dit gebeurt.
2. Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld voor duidelijk bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Wanneer gegevens later voor een ander doel worden gebruikt, dan moet dit doel verenigbaar zijn met het oorspronkelijke doel.
3. Derkshoes verwerkt niet meer persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze werden verzameld. Gegevens worden zo snel mogelijk gewist wanneer het bewaren niet langer noodzakelijk is voor het betreffende doel en er geen sprake is van bewaartermijn op grond van de wet.

4. Derkshoes ziet toe dat persoonsgegevens juist en actueel zijn. Alle redelijke maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat onjuiste persoonsgegevens worden gerectificeerd dan wel gewist.
5. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. Derkshoes verwijdert persoonsgegevens zodra deze niet langer nodig zijn voor het oorspronkelijke doel waarvoor ze werden verzameld.
6. Derkshoes behandelt persoonsgegevens vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden beschermd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die daartoe zijn geautoriseerd zijn en slechts binnen het doel waarvoor deze zijn verzameld. Daarnaast zijn organisatorische en technische maatregelen getroffen die waarborgen dat persoonsgegevens passend worden beveiligd en beschermd.

7 GRONDSLAGEN VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Het verwerken van persoonsgegevens moet gebaseerd zijn op een van de wettelijke gronden zoals beschreven in de AVG. Derkshoes verwerkt alleen persoonsgegevens als is voldaan aan een of meer van de volgende voorwaarden:

1. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens voor een of meerdere doeleinden. Derkshoes kan de toestemming aantonen en de betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken.
2. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene de partij is, bijvoorbeeld de behandelingsovereenkomst, Zorgplan of arbeidsovereenkomst.
3. De verwerking is noodzakelijk omdat Derkshoes moet voldoen aan een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld de dossierplicht in de WGBO of voor de uitvoering van de belastingwetgeving.
4. De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen, bijvoorbeeld wanneer er acuut gevaar dreigt en iemand bewusteloos is of mentaal niet in staat is om toestemming te geven.
5. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Derkshoes. Hiervoor wordt per specifiek geval een belangenafweging gemaakt.

8 VERWERKING VAN BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, de verwerking ervan kan iemands privacy ernstig beïnvloeden. Volgens de AVG is het verwerken van bijzondere persoonsgegevens verboden, tenzij er een uitzondering op van toepassing is of op uitdrukkelijke toestemming van betrokkene.

Derkshoes mag gezondheidsgegevens van cliënten en bewoners verwerken om de juiste professionele zorg en medische behandeling te kunnen verlenen en om te kunnen voldoen aan de wetgeving en haar zorgplicht.

Voor gegevensverwerking in combinatie met een vakbondslidmaatschap geldt dat Derkshoes alleen het lidmaatschap van een vakbond registreert als een werknemer hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft. Deze toestemming kan op elk gewenst moment worden ingetrokken. Het contributiegeld aan de vakbond is fiscaal aftrekbaar, medewerkers kunnen hun contributiebetalingsbewijs bij de salarisadministratie aanleveren. Het gegeven wordt alleen voor de vergoeding gebruikt.

9 CATEGORIEËN PERSOONSgegevens

De volgende categorieën persoonsgegevens kunnen onder meer door Derkshoes worden verwerkt:

1. Ten behoeve van de zorg- en dienstverlening aan cliënten en bewoners:
 - Algemene persoonsgegevens zoals: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s), emailadres, geboortedatum, geslacht, cliëntnummer, burgerlijke staat.
 - Medische gegevens zoals: onderzoek- en diagnosegegevens, verpleegkundige gegevens, complicaties, medicatiegegevens, therapie- en behandelgegevens, anamnesegegevens, laboratoriumgegevens, verwijzend arts, behandelend arts/specialist, betrokken zorgverleners.
 - Afspraken over medisch beleid.
 - Afspraken over wilsverklaringen.
 - Overige administratieve gegevens zoals: burgerservicenummer (BSN), verzekeringsgegevens, inkomensverklaring, bankrekeningnummer.
 - Contactgegevens wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigde en/of eerste contactpersoon.
2. Ten behoeve van sollicitanten en medewerkers:
 - algemene persoonsgegevens zoals: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer(s);
 - personeelsnummer, e-mailadres(sen), geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat;
 - gegevens als: bankrekeningnummer; BSN, roosterplanning, salarisgegevens, Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
 - curriculum vitae, BIG-registratie, verlof- en verzuimgegevens, functioneringsgegevens, functiebeschrijving, opleidingsgegevens, kopie identiteitsbewijs, zorgverzekeringgegevens.
3. Ten behoeve van zakelijke huurders en zakelijke relaties:
 - Persoonsgegevens zoals: naam, adres, woonplaats, geslacht, telefoonnummer(s), emailadres(sen), bankrekeningnummer, KvK-nummer en situatieschets.
4. Ten behoeve van de Raad van Toezicht:
 - Persoonsgegevens zoals: naam, adres, woonplaats, geslacht, telefoonnummer(s), emailadres(sen), BSN, geboortedatum, bankrekeningnummer en kopie identiteitsbewijs.

10 DE DOORGIFTE VAN PERSOONSgegevens

Derkshoes kan de verwerking van persoonsgegevens uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker. Derkshoes doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten en vrijheden van de betrokkene is gewaarborgd.



Derkshoes mag de persoonsgegevens binnen haar organisatie delen voor haar zorg- en dienstverlening en de uitvoering van de bedrijfsvoering. De medewerkers hebben daarbij slechts inzage in die gegevens die noodzakelijk zijn om het eigen werk te kunnen uitvoeren.

Derkshoes vertrekt persoonsgegevens alleen aan derden als deze doorgifte is gebaseerd op een rechtmatige grondslag.

Derkshoes deelt in principe geen persoonsgegevens met organisaties buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Wanneer dit toch noodzakelijk is, zorgt Derkshoes ervoor dat er passende waarborgen zijn genomen die voldoen aan de eisen van de AVG waardoor de gegevens minimaal dezelfde bescherming krijgen als binnen de EER.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden voor marketing- of verkoopdoeleinden.

11 BEWAARTERMIJNEN

Derkshoes bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. De bewaartermijn van persoonsgegevens varieert, afhankelijk van het soort persoonsgegeven, het doel van de verwerking en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Persoonsgegevens dienen na het verlopen van de bewaartermijn te worden vernietigd. Vernietiging blijft achterwege indien de gegevens zijn geanonimiseerd, zijn bestemd voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden of wanneer anders is overeengekomen met betrokkene.

12 HET REGISTER VAN VERWERKINGEN

Vanuit de AVG is er de verplichting om een overzicht op te stellen en te onderhouden waarin de verwerking van persoonsgegevens is beschreven. Derkshoes beschikt over een up-to-date register van verwerkingen. Het toezicht op het register van verwerkingen is belegd bij de Functionaris Gegevensbescherming.

Het register van verwerkingen bevat conform de AVG minimaal de volgende gegevens:

- De verwerkingsdoeleinden.
- Een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën persoonsgegevens.
- Een beschrijving van de categorieën ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt.
- De bewaartermijnen, waarna de verschillende categorieën persoonsgegevens moeten worden gewist.
- Een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen.
- Het registreren van persoonsgegevens in een verwerkingsregister is onderdeel van de verantwoordingsplicht van Derkshoes. Derkshoes is verplicht om het register van verwerkingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens te verstrekken wanneer zij daar om vraagt.

13 INFORMATIEBEVEILIGING

De coördinatie van en regie over de informatiebeveiliging is belegd bij de bestuurssecretaris.

Hunenet, de ICT leverancier van Derkshoes, geeft de Functionaris Gegevensbescherming de nodige informatie over onder andere de beveiliging van informatiestromen inzake de verwerkingen van persoonsgegevens, zodat de Functionaris Gegevensbescherming zijn adviserende, controlerende en toezichthoudende taken conform de AVG kan uitvoeren. In de AVG is vastgesteld dat organisaties passende organisatorische en technische maatregelen treffen om persoonsgegevens te beveiligen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Deze verplichting kan worden ingevuld door te voldoen aan de bestaande normen voor informatiebeveiliging. Derkshoes werkt voor de veilige verwerking van zorggegevens volgens de relevante NEN-normen.

14 DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT

Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, in de praktijk ook wel een Privacy Impact Assessment (PIA) of Data Protection Impact Assessment (DPIA) genoemd, is een instrument om privacyrisico's in kaart te brengen van een voorgenomen verwerking van persoonsgegevens of een wijziging van een bestaande verwerking van persoonsgegevens. Op basis hiervan treft Derkshoes maatregelen om privacyrisico's te voorkomen of te verkleinen.

Zoals de AVG voorschrijft voert Derkshoes voorafgaand aan een verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit indien een voorgenomen verwerking waarschijnlijk een hoog privacyrisico inhoudt voor de betrokkene. Een verwerkingsverantwoordelijke kan dit zelf bepalen. Indien de inschatting is dat een verwerking een hoog risico oplevert, begint Derkshoes niet met de verwerking voordat er een DPIA is uitgevoerd.

Bij het uitvoeren van een DPIA wint Derkshoes advies in bij de Functionaris Gegevensbescherming. In voorkomend geval kan Derkshoes de betrokkenen of de vertegenwoordigers consulteren.

Een DPIA bevat in ieder geval:

- een beschrijving van de beoogde verwerking en de verwerkingsdoeleinden;
- een beoordeling van de noodzakelijkheid en evenredigheid van de verwerking met betrekking tot de verwerkingsdoeleinden;
- een beoordeling van de risico's voor de betrokkene;
- de beoogde maatregelen in de zin van waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om die risico's weg te nemen of te beperken.

Een goed uitgevoerde DPIA geeft inzicht in de risico's die de verwerking oplevert voor de betrokkenen en in de maatregelen die de organisatie moet nemen om de risico's af te dekken. De resultaten van de DPIA neemt Derkshoes mee bij de opstelling van maatregelen die zij gaat treffen om de belangen van de betrokkenen te beschermen.

15 GEHEIMHOUDING

Bij Derkshoes worden alle persoonsgegevens vertrouwelijk behandeld. Eenieder behoort de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kennen en daarnaar te handelen. Ook personen voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding zoals omschreven in de arbeidsovereenkomst. Dit geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit hun taak de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

16 VOORLICHTING EN BEWUSTZIJN

Een privacyreglement is niet voldoende om risico's op het terrein van informatiebeveiliging en privacy uit te sluiten. In de praktijk blijkt de mens meestal de belangrijkste speler. Daarom wordt bij Derkshoes het bewustzijn van de individuele medewerkers voortdurend aangescherpt, zodat de kennis van risico's wordt verhoogd en veilig en verantwoord gedrag wordt aangemoedigd. Onderdeel van het beleid zijn de regelmatig terugkerende bewustwordingscampagnes voor medewerkers. Verhoging van de bewustwording is een verantwoordelijkheid van de bestuurssecretaris, met de Raad van Bestuur als eindverantwoordelijke.

17 EEN DATALEK

Alle incidenten waarbij persoonsgegevens zijn betrokken moeten onmiddellijk worden gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming. Een incident kan zowel worden gemeld door een betrokkene, verwerker of door een derde persoon.

De Functionaris Gegevensbescherming beoordeelt, analyseert, rapporteert en adviseert over de incidenten. Indien de Functionaris Gegevensbescherming in dit verband de expertise van andere afdelingen nodig heeft, verlenen de betreffende afdelingen medewerking aan de Functionaris Gegevensbescherming. De afhandeling van de incidenten volgt een gestructureerd proces dat ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken.

Indien een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zal de Functionaris Gegevensbescherming in afstemming met de Raad van Bestuur binnen 72 uur melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen met zich meebrengt.

Indien de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, dan informeert de Functionaris Gegevensbescherming ook de betrokkene zonder uitstel over de inbreuk. Deze mededeling hoeft niet te worden gedaan indien:

- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
- er inmiddels maatregelen zijn getroffen die het hoge risico hebben weggenomen;
- de mededeling een onevenredige inspanning vergt: een openbare mededeling kan dan voldoende zijn.

De Functionaris Gegevensbescherming documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen in een datalekregister.

18 RECHTEN VAN BETROKKENEN

Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt door Derkshoes hebben verschillende rechten.

Recht van inzage

Een betrokkene heeft het recht om persoonsgegevens die Derkshoes van de betrokkene verwerkt in te zien en op verzoek een afschrift daarvan te ontvangen.

Recht van rectificatie

De betrokkene heeft het recht om aan Derkshoes te vragen zijn persoonsgegevens te verbeteren als deze onjuist zijn of aan te vullen als deze niet volledig zijn.

Recht op vergetelheid

Een betrokkene heeft het recht op verwijderen of vernietigen van zijn gegevens in de volgende situaties:

- De persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt.
- De betrokkene trekt de toestemming in waarop de verwerking berust en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking.
- De betrokkene maakt gegrond bezwaar tegen het gebruik van zijn gegevens;
- De gegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
- Er is sprake van een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen.

Recht op beperking

De betrokkene mag aan Derkshoes vragen tijdelijk zijn persoonsgegevens niet te gebruiken indien wordt voldaan aan een van de volgende criteria:

- De gegevens zijn mogelijk onjuist.
- De verwerking is onrechtmatig.
- De gegevens zijn niet meer nodig.
- De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking op basis van de rechtsgrond gerechtvaardigd belang, in afwachting van de vraag of de gerechtvaardigde belangen van Derkshoes zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Recht op dataportabiliteit

Een betrokkene heeft het recht om de persoonsgegevens die Derkshoes van de betrokkene verwerkt over te laten dragen in gestructureerde, gangbare en digitale vorm. Hiermee heeft de betrokkene de mogelijkheid tot overdracht van zijn persoonsgegevens aan een nieuwe verwerkingsverantwoordelijke.

Behandeling van verzoeken

Indien een betrokkene zijn rechten wenst uit te oefenen, kan contact worden opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming. De betrokkene dient zich daarbij te identificeren tenzij anders met de betrokkene overeengekomen is. Wanneer een cliënt van Derkshoes wilsonbekwaam is, kan een vertegenwoordiger zijn rechten uitoefenen. Een vertegenwoordiger kan namens de cliënt vragen om inzage, afschrift, wijziging of vernietiging van de persoonsgegevens van de cliënt. Als zo'n verzoek binnenkomt, beoordeelt Derkshoes eerst of de persoon inderdaad de vertegenwoordiger is. Dat kan blijken uit het dossier van de cliënt, een beschikking van de Rechtbank of uit een (notariële) volmacht.

Na ontvangst vindt een inhoudelijke beoordeling van het verzoek plaats en wordt gekeken of aan het verzoek kan worden voldoen. Hoewel het in principe de bedoeling is dat aan het verzoek van de aanvrager wordt voldaan, kan het zijn dat er een uitzondering plaatsvindt op grond van wet- en regelgeving of indien er een bepaalde verantwoordelijkheid rust op Derkshoes om de rechten van betrokkenen te beperken. Daarnaast wordt gekeken of een van de uitzonderingen van de AVG of UAVG van toepassing is. Indien Derkshoes na beoordeling tot de conclusie komt dat het verzoek moet worden afgewezen, zal zij de aanvrager schriftelijk op de hoogte stellen met vermelding van de reden.

Derkshoes reageert zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst op een verzoek. Derkshoes heeft het recht om deze termijn met twee maanden te verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. Derkshoes communiceert hierover schriftelijk met de betrokkene, binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

Aan het verstrekken van een eerste kopie zijn geen kosten verbonden. Voor een tweede kopie kan een redelijke vergoeding worden gevraagd. Kosten kunnen ook in rekening worden gebracht bij zeer omvangrijke en complexe verzoeken.

19 KLACHTEN

Indien een betrokkene van mening is dat Derkshoes onzorgvuldig is omgegaan met betrekking tot de privacy of de betrokkene is het oneens over de behandeling van het verzoek, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. Als zij er samen niet uitkomen en de betrokkene vindt dat Derkshoes niet op de juiste manier heeft gehandeld, zijn er meerdere mogelijkheden. Voor een client of naaste, kan dat door een klacht in te dienen bij Derkshoes. Medewerkers kunnen een klacht indienen bij de Gezamenlijke klachtencommissie voor medewerkers. Mocht dit niet leiden tot een oplossing dan bestaat het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

20 DE FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

De Raad van Bestuur van Derkshoes heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die toezicht houdt op de toepassing en naleving van privacy. De Functionaris Gegevensbescherming is aangesteld op grond van zijn professionele kwaliteiten en in het bijzonder zijn expertise op het gebied van wetgeving en de praktijk op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

De Functionaris Gegevensbescherming heeft conform de AVG een informerende, adviserende en toezichthoudende rol en oefent zijn taken onafhankelijk uit.

De Functionaris Gegevensbescherming wordt door Derkshoes tijdig betrokken en volledig geïnformeerd over aspecten van de bedrijfsvoering waarbij persoonsgegevens worden verwerkt of wanneer daartoe voornemens bestaan.

Betrokkenen kunnen met de Functionaris Gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten uit de AVG.

De Functionaris Gegevensbescherming is door de Raad van Bestuur aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



21 SLOTBEPALINGEN

1. Het privacyreglement is vastgesteld door het managementteam van Derkshoes, nadat de Cliëntenraad advies heeft gegeven en de Ondernemingsraad instemming heeft verleend.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Derkshoes.
3. In alle gevallen waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de Raad van Bestuur, na advies te hebben ingewonnen van de Functionaris Gegevensbescherming.
4. Het privacyreglement treedt in werking op 1 januari 2025.



BIJLAGE 1

AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BIG	Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg
BSN	burgerservicenummer
BW	Burgerlijk Wetboek
DPIA	Data Protection Impact Assessment
EER	Europese Economische Ruimte
KvK	Kamer van Koophandel
NEN	Nederlands Normalisatie-Instituut
PIA	Privacy Impact Assessment
UAVG	de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
Wabvpz	Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg
Wgbo	Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
Wkkgz	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
Wlz	Wet langdurige zorg
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wpg	Wet publieke gezondheidszorg
Wtza	Wet toetreding zorgaanbieders
Wvggz	Wet verplichte GGZ
Wzd	Wet zorg en dwang
Zvw	Zorgverzekeringswet