



Controller 16-20 uur

WIE ZIJN WIJ?

Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening is een lokale zorgorganisatie in Westerbork, met een woonzorgcentrum, thuiszorg en huishoudelijke hulp. Ons werkgebied is de gemeente Midden-Drenthe. Bij het Derkshoes werken ongeveer 260 medewerkers en er zijn zo'n 100 vrijwilligers actief. Wij onderscheiden ons in kleinschaligheid, vertrouwdheid en verbondenheid met de nabije omgeving.

WAT GA JE DOEN ?

Als Controller speel je een cruciale rol in het financiële beheer van onze organisatie en draag je bij aan de verdere professionalisering van onze zorginstelling. Je bent de ondersteunende kracht aan het managementteam (MT) en heb je een cruciale rol in het waarborgen van de financiële gezondheid en het faciliteren van strategische beslissingen. Je hebt een nauwe samenwerking met de managers en bestuurder.

In deze rol ben je verantwoordelijk voor het opstellen van maandelijks, kwartaal- en jaarrekeningen, en coördineer je het budgetteringsproces en forecasts. Je ontwikkelt interne controlemechanismen en voert financiële analyses uit om kostenbeheersing te adviseren. Daarnaast ondersteun je het managementteam bij strategische plannen en projecten, met een focus op integriteit, naleving van wet- en regelgeving, en efficiënt gebruik van middelen.

WIE BEN JIJ?

- Je bent een analytische en communicatieve financiële professional
- Je hebt een afgeronde HBO/WO-opleiding in Bedrijfseconomie, Accountancy of vergelijkbaar
- Je hebt minimaal 3-5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur binnen de (ouderen)zorgsector of non-profit sector
- Je hebt ervaring met financiële software en ERP-systemen zoals AFAS, Exact, BI en Microsoft Excel
- Je hebt een natuurlijke neiging om rust te brengen in uitdagende situaties, effectief te bemiddelen bij conflicten, procesverbeteringen binnen de financiële administratie te identificeren en implementeren, en proactief problemen te signaleren en op te lossen.
- Je bent in staat om effectief samen te werken met diverse teams binnen de organisatie. Je bent zelfstandig, proactief, initiatiefrijk, flexibel en adaptief in een dynamische werkomgeving
- Je hebt sterke organisatorische en tijdmanagementvaardigheden, met het vermogen om meerdere projecten en deadlines tegelijkertijd te beheren



WIJ HEBBEN HET VOLGENDE VOOR JOU GEREGLD!

- Een fijne werksfeer, met enthousiaste collega's en een contract direct bij het Derkshoes
- Het salaris is conform CAO VVT. De hoogte van je salaris is afhankelijk van kennis en ervaring
- Per 1 oktober 2024 stijgt het salaris met 2,5%
- Daarnaast kennen wij een vakantiegeldtoeslag van 8%, een eindejaarsuitkering van 8,33% en je kunt o.a. deelnemen aan het fietsplan
- Pensioenopbouw bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn

Het overleggen van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) maakt deel uit van de aanstellingsprocedure.

De sollicitatiegesprekken zijn op 4 september 2024. De sluitingstermijn is 12 augustus 2024.

BEN JE AL ENTHOUSIAST GEWORDEN?

Dan komen we graag met jou in contact! Neem gerust contact op met Femke Wienen (manager bedrijfsvoering) tel: 06 57 06 33 14. Wij kijken uit naar jouw CV en motivatiebrief op: sollicitatie@derkshoes.nl