



Ambtelijk secretaris (4 uur)

WIE ZIJN WIJ?

Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening is een lokale zorgorganisatie in Westerbork, met een woonzorgcentrum, thuiszorg en huishoudelijke hulp. Ons werkgebied is de gemeente Midden-Drenthe. Bij het Derkshoes werken ongeveer 260 medewerkers en er zijn zo'n 100 vrijwilligers actief. Wij onderscheiden ons in kleinschaligheid, vertrouwdheid en verbondenheid met de nabije omgeving.

WAT GA JE DOEN ?

Als ambtelijk secretaris binnen Derkshoes, ben je voor vier uur per week verantwoordelijk voor het planmatig en nauwkeurig bieden van administratieve ondersteuning aan zowel de Ondernemings- als de Cliëntenraad van onze organisatie. Jouw taak is ervoor te zorgen dat deze organen optimaal, tijdig en in overeenstemming met de wet kunnen functioneren. Daarnaast ben je belast met het verzorgen van communicatie-uitingen namens beide raden, het organiseren van vorming en scholing, en het coördineren van eventuele verkiezingen voor deze raden.

WIE BEN JIJ?

- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt grondige kennis van de wet- en regelgeving met betrekking tot de WMCZ en de WOR.
- Je bent bekwaam in plannen en organiseren.
- Je hebt oog voor detail en werkt nauwkeurig.
- Je bent bewust van de organisatiedynamiek en hebt een goed gevoel voor de context binnen organisaties.

WIJ HEBBEN HET VOLGENDE VOOR JOU GEREGELD!

- Een fijne werksfeer, met enthousiaste collega's en een contract direct bij het Derkshoes.
- Het salaris is conform CAO VVT. De hoogte van je salaris is afhankelijk van kennis en ervaring.
- Vanaf 1 maart 2024 stijgt het salaris met 2,5% en per 1 oktober 2024 opnieuw met 2,5%.
- Daarnaast kennen wij een vakantiegeldtoeslag van 8%, een eindejaarsuitkering van 8,33% en je kunt o.a. deelnemen aan het fietsplan.
- Pensioenopbouw bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Geheimhouding is vereist en integer handelen staat hoog in het vaandel.

Het overleggen van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) maakt deel uit van de aanstellingsprocedure.

BEN JE AL ENTHOUSIAST GEWORDEN?

Dan komen we graag met jou in contact! De sluitingsdatum van deze vacature is op 26 mei aanstaande. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op 29 mei. Neem gerust contact op met Mirjam van de Laar tel: +31 6 41 66 78 45 Wij kijken uit naar jouw CV en motivatiebrief op:

sollicitatie@derkshoes.nl