

Medezeggenschapsregeling Wmcz 2018¹

Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening

Versie 1.0
September 2020

¹ Gebaseerd op de model medezeggenschapsregeling Wmcz 2018 van het LOC, ActiZ, GGZ Nederland en Zorgthuisnl, versie 8.0, april 2020

Voorwoord

Waarom een medezeggenschapsregeling?

De Wmcz 2018 regelt de medezeggenschap van mensen die zorg krijgen van een zorgorganisatie. Deze wet geeft cliëntenraden en organisaties rechten en plichten. Allereerst moet er een medezeggenschapsregeling zijn voor de cliëntenraad. In de medezeggenschapsregeling staat:

- hoeveel leden de cliëntenraad heeft;
- hoe de leden benoemd worden;
- hoe de leden ontslagen kunnen worden;
- wie er lid kunnen worden;
- hoe lang iemand lid kan zijn;
- verdeling van bevoegdheden tussen cliëntenraden en centrale cliëntenraad;
- hoe de organisatie de cliëntenraad op een begrijpelijke wijze informeert;
- hoe de organisatie de cliëntenraad betreft bij een aantal voorgenomen besluiten;
- hoe de organisatie de medezeggenschapsregeling onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers brengt.

Het is de zorgorganisatie die de medezeggenschapsregeling vaststelt. Dit kan pas nadat de cliëntenraad hiermee heeft ingestemd. De zorgorganisatie neemt het initiatief voor de medezeggenschapsregeling en legt die ter instemming voor aan de cliëntenraad. De medezeggenschapsregeling wordt ondertekend door zowel de instelling als cliëntenraad.

Daarna evalueren we op gezette tijden de regeling, om te zien of het nog volstaat.

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de Wmcz

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de Wmcz zijn:

- het invoeren van een centrale cliëntenraad, naast de lokale cliëntenraad (niet van toepassing voor Stichting Derkshoes, we kennen maar 1 cliëntenraad);
- de uitbreiding van de onderwerpen waarover in de medezeggenschapsregeling advies of instemming moet worden gevraagd;
- het vervangen van het verzwaard adviesrecht door een instemmingsrecht met een zwaarder toetsingscriterium;
- de verplichting van de organisatie de cliëntenraad het gebruik toe te staan van de noodzakelijke voorzieningen en financiële middelen ter beschikking te stellen die de cliëntenraad nodig heeft om zijn taak te kunnen uitvoeren;
- het regelen van toezicht door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd;
- het toekennen van het recht van enquête aan cliëntenraden;
- het verplichten tot openbaarmaking van vacatures voor de cliëntenraad;
- het regelen van de verplichting voor de instelling om de cliëntenraad desgevraagd hulp te verlenen bij het inventariseren van de wensen van zijn achterban;
- het aanscherpen van de voorwaarde tot tijdig vragen van advies of instemming;
- de mogelijkheid om onder strikte voorwaarden een cliëntenraad te ontbinden die structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten, en
- het vervallen van de verplichting van de organisatie tot het opstellen van een schriftelijk verslag over de wetstoepassing.

Medezeggenschapsregeling instelling- cliëntenraden

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op **Stichting Derkshoes Zorg en Dienstverlening** en haar **Cliëntenraad**.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*: is de rechtspersoon die bedrijfsmatig die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen;
- b. *raad van bestuur*: het bestuur / de bestuurder(s) of directeur-bestuurder van de organisatie;
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- f. *coach/ondersteuner/ambtelijk secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- g. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- h. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
 1. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 2. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 3. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden en vertegenwoordigt in samenstelling zo goed als mogelijk te verschillende cliëntengroepen.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - cliënten;
 - ex-clieuten;
 - naasten en
 - personen met:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.

Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor onbepaalde tijd.
3. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.
4. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten desgewent een proeftijd om zich een beeld te vormen.

Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:
 - een lid ontslag neemt;
 - een lid overlijdt;
 - het lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad kan een lid van de cliëntenraad ontslaan. Het ontslag geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.

3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - gebruik van kantoorruimte en -meubilair;
 - gebruik van computer en internetverbinding;
 - digitale archivering;
 - e-mailadres;
 - telefoonkosten, en
 - frankeerkosten.
2. De cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. De instelling stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
5. De instelling stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
6. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

Basiskosten

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reis- en verblijfskosten;

De leden van de cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of €0,19 per kilometer

Specifieke kosten

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
- b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
- c. Inwinnen extern advies;
- d. Begeleiding bij geschillen, en
- e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
 - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn.
4. De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;

- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;
 - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.

Artikel 13 Verdeling van bevoegdheden (centrale) cliëntenraad

NVT

Artikel 14 Advies

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
 - h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
 - i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
- Aanvullend binnen de verpleging, verzorging, thuiszorg en gehandicaptenzorg:*
- j. Benoeming van de Wzd-functionaris.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
- het voorgenomen besluit;

- de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
 4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen een af te spreken termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
 5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 15 Instemming

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - h. de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en;

- i. de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner en/of ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub g.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
5. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 17 Raad van Toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 18 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
3. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
4. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de instelling de uitspraak van de LCvV naleeft.
5. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de instelling heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
6. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 20 Vrijwillige cliëntenraad

NVT

Artikel 21 Ontbinden cliëntenraad

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.

2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
3. De instelling doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
5. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 22 Wijziging en inwerkingtreding

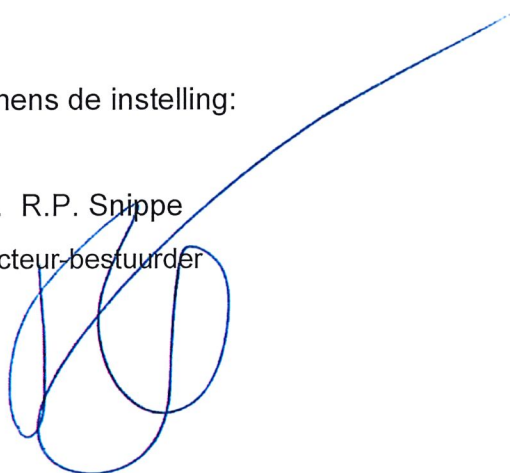
1. De instelling brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.

2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op **17 november 2020** te Westerbork.

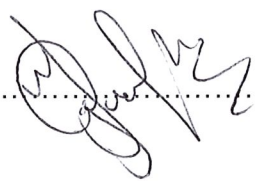
Namens de instelling:

Dhr. R.P. Snippe
Directeur-bestuurder



Namens de cliëntenraad

Mw. M. de Greef (vz):



.....